

淮南师范学院2024年对口招生考试

公共管理与服务类（综合）A卷答题卷

(本卷满分200分，本场考试总时间为150分钟)

注意：所有答案须写在答题卷上，否则无效！

注意事项	1. 答题前请先将姓名、学号填涂清楚。	准考证号(*必填项*)
	2. 客观题使用2B铅笔填涂；修改时用橡皮擦干净。	
	3. 请严格按照题号在相应答题区域作答，超出答题区域的答案无效；在草稿纸、试卷上答题无效。禁止填涂答题纸四角的识别区。	
4. 保持卷面清洁，不要装订、折叠、破损。		
填涂	正确填涂： 错误填涂：	
考生禁填	缺考 ☐ 作弊 ☐ 违纪 ☐	

- 第一部分 计算机应用基础（本部分50分）
- 一、单项选择题（请选出最符合题意的一项，每小题2分，10小题，共20分）
1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]

6. [A] [B] [C] [D]

7. [A] [B] [C] [D]

8. [A] [B] [C] [D]

9. [A] [B] [C] [D]

10. [A] [B] [C] [D]
- 二、多项选择题（每小题选项中至少两项符合题意，错选、多选、少选、不选均不得分；每小题2分，5小题，共10分）
1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]
- 三、综合题（共20分）

1. (10分)

1. 2. 3. 4. 、

5. 6. 、 、 7.

2. (10分)

1. 2.

3. 、

4. 、 、

5. 6.

- 第二部分 秘书基础（本部分80分）
- 四、单项选择题（请选出最符合题意的一项，每小题2分，14小题，共28分）
1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]

6. [A] [B] [C] [D]

7. [A] [B] [C] [D]

8. [A] [B] [C] [D]

9. [A] [B] [C] [D]

10. [A] [B] [C] [D]

11. [A] [B] [C] [D]

12. [A] [B] [C] [D]

13. [A] [B] [C] [D]

14. [A] [B] [C] [D]

- 五、多项选择题（每小题选项中至少两项符合题意，错选、多选、少选、不选均不得分；每小题2分，6小 题；共12分）
1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]

6. [A] [B] [C] [D]

- 六、综合题（3小题，共40分）

1. (10分)



2. (12分)

3. (18分)

第三部分 文书拟写与档案管理（本部分70分）

七、单项选择题（请选出最符合题意的一项，每小题2分，12小题，共24分）

1. [A] [B] [C] [D]
2. [A] [B] [C] [D]
3. [A] [B] [C] [D]
4. [A] [B] [C] [D]
5. [A] [B] [C] [D]
6. [A] [B] [C] [D]
7. [A] [B] [C] [D]
8. [A] [B] [C] [D]
9. [A] [B] [C] [D]
10. [A] [B] [C] [D]
11. [A] [B] [C] [D]
12. [A] [B] [C] [D]

八、多项选择题（每小题选项中至少两项符合题意，错选、多选、少选、不选不得分，每小题2分，5小题，共10分）

1. [A] [B] [C] [D]
2. [A] [B] [C] [D]
3. [A] [B] [C] [D]
4. [A] [B] [C] [D]
5. [A] [B] [C] [D]



九、综合题（3小题，共36分）

1. (12分)

2. (12分)

3. (12分)

