

学号:

姓名:

年级、专业、班级:

学院:

线
封
密

大庆师范学院2022级秘书学专业
《应用写作实务Ⅱ》期末考试试卷
2023 ~ 2024学年第二学期

注意事项	1. 答题前请先将姓名、学号填涂清楚。	学号(*必填项*)									
	2. 客观题使用2B铅笔填涂; 修改时用橡皮擦干净。										
	3. 请严格按照题号在相应答题区域作答, 超出答题区域的答案无效; 在草稿纸、试卷上答题无效。禁止填涂答题纸四角的识别区。	[0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9]									
	4. 保持卷面清洁, 不要装订、折叠、破损。										
填涂	正确填涂: 错误填涂:										
考生禁填	缺考 ☐ 作弊 ☐ 违纪 ☐										

一、单项选择题 (每题1分, 共10分)

1. [A] [B] [C] [D]

2. [A] [B] [C] [D]

3. [A] [B] [C] [D]

4. [A] [B] [C] [D]

5. [A] [B] [C] [D]
6. [A] [B] [C] [D]

7. [A] [B] [C] [D]

8. [A] [B] [C] [D]

9. [A] [B] [C] [D]

10. [A] [B] [C] [D]

二、判断题 (每题1分, 共10分)

1. [T] [F]

2. [T] [F]

3. [T] [F]

4. [T] [F]

5. [T] [F]
6. [T] [F]

7. [T] [F]

8. [T] [F]

9. [T] [F]

10. [T] [F]

三、名词解释 (共12分)

1. 经济活动分析报告。(3分)

2. 消息。(3分)

3. 起诉状。(3分)

4. 上诉状。(3分)

四、简答题（共28分）

1. 可行性研究报告的特点。(7分)

2. 毕业论文选题原则。(7分)

3. 新闻价值的要素。(7分)

4. 行政起诉状写作技巧。(7分)

五、论述题（共30分）

1. 试论本篇商业广告的结构与写法并回答商业广告的写作注意事项。(15分)

2. 试论消息的倒金字塔结构的优缺点。(15分)

六、应用题 (共10分)

1. 请撰写一份请柬，邀请我国著名动物小说作家黑鹤先生为×××大学文学院秘书专业的学生做学术讲座。(10分)