

学号:

姓名:

年级、专业、班级:

学院:

线 封 密

中国秘书史

2023 ~ 2024学年第二学期

注意事项	1. 答题前请先将姓名、学号填涂清楚。	学号(*必填项*)									
	2. 客观题使用2B铅笔填涂;修改时用橡皮擦干净。										
填涂	3. 请严格按照题号在相应答题区域作答,超出答题区域的答案无效;在草稿纸、试卷上答题无效。禁止填涂答题纸四角的识别区。	[0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]									
	4. 保持卷面清洁,不要装订、折叠、破损。	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]									
	正确填涂: <input checked="" type="checkbox"/> 错误填涂: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]									
		[3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3]									
	考生禁填	[4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4]									
		缺考 <input type="checkbox"/> 作弊 <input type="checkbox"/> 违纪 <input type="checkbox"/>									
		[5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5]									
		[6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6]									
		[7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7]									
		[8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8]									
	[9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9]										

一、单选题 (每题1分,共10分)

- [A] [B] [C] [D] 6. [A] [B] [C] [D]
- [A] [B] [C] [D] 7. [A] [B] [C] [D]
- [A] [B] [C] [D] 8. [A] [B] [C] [D]
- [A] [B] [C] [D] 9. [A] [B] [C] [D]
- [A] [B] [C] [D] 10. [A] [B] [C] [D]

二、判断题 (每题1分,共10分)

- [T] [F] 6. [T] [F]
- [T] [F] 7. [T] [F]
- [T] [F] 8. [T] [F]
- [T] [F] 9. [T] [F]
- [T] [F] 10. [T] [F]

三、简答题 (共30分)

1. 简述史官与国君观念发生冲突的原因。(8分)

2. 秦朝的用印制度。(7分)

学院: _____ 学号: _____

姓名: _____

年级、专业、班级: _____

密 封 线

3.简述唐朝给事中。(7分)

4.明朝通政司的职责和地位。(8分)

四、论述题 (共30分)

1. 试述三国两晋南北朝时期对公文的研究。(15分)

2.试述辽代统治者如何学习宋代的文书档案工作经验。(15分)

五、分析题 (共20分)

根据案例分析为何和珅会得到乾隆帝的赏识?和珅的结局给我们什么启示?结合现代秘书工作分析秘书人员得到领导赏识后,应如何开展工作?(20分)