

泰山学院外国语学院2023级商务英语专业专科
2024~2025学年第二学期
《商务英语写作B》试卷A
(答题纸共4页, 答题时间120分钟)

注意事项	1. 请严格按照题号在相应答题区域作答, 超出答题区域的答案无效; 在草稿纸、试卷上答题无效。禁止填涂答题纸四角的识别区。																				
	2. 答题前请先将姓名、学号填涂清楚。																				
	3. 客观题使用2B铅笔填涂; 修改时用橡皮擦干净。																				
	4. 保持卷面清洁, 不要装订、折叠、破损。																				
填涂	正确填涂: <input checked="" type="checkbox"/> 错误填涂: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>																				
考生禁填	缺考 <input type="checkbox"/> 作弊 <input type="checkbox"/> 违纪 <input type="checkbox"/>																				
学号(*必填项*)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> </table>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; height: 10px;"></td><td style="width: 10%; height: 10px;"></td></tr> </table>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; height: 10px;"></td><td style="width: 10%; height: 10px;"></td></tr> </table>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; height: 10px;"></td><td style="width: 10%; height: 10px;"></td></tr> </table>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; height: 10px;"></td><td style="width: 10%; height: 10px;"></td></tr> </table>																					

I. Memo. (15 points)

--

II. Translation. (25 points, 5 points each)

1.(5分)

--

2.(5分)

--

3.(5分)

--

4.(5分)

--

5.(5分)

--

III. Translate the memo below into Chinese. (20 points)

--

密封线



IV. Rewrite the following informal e-mail to a customer as a more formal one. Use the expressions below to help you. (15 points)



V. Letter writing. (25 points)

