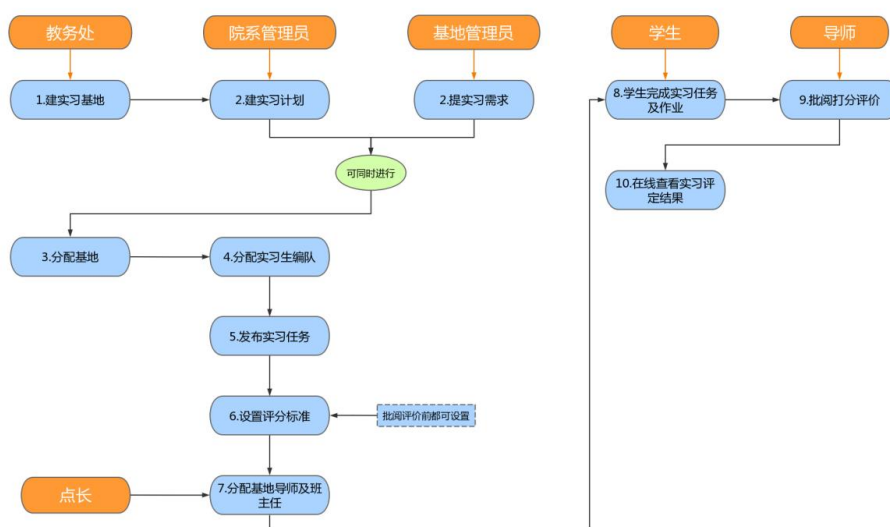


实习实践流程图



实习计划

该模块可以对专业的实习计划评价进行新增、编辑、删除、查看及上报，由院系管理员账号统一维护本院系各专业的实习计划。

点击“新增”，如图1所示：

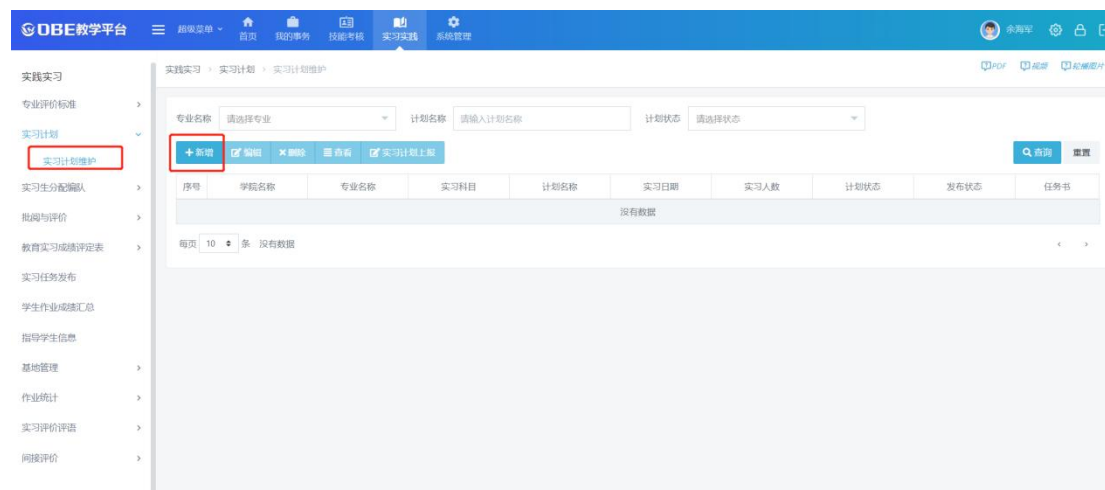


图1 新增实习计划

第一步，完善实习计划内容，填写学年、学期、学科、专业、计划名称及实习时间，填写实习计划简介，任务书上传必须是 PDF 格式，如图 2 所示：

实践实习 > 实习计划 > 实习计划维护 > 实习计划新增/编辑

[草稿保存](#) [提交上报](#) [返回](#) [PDF](#) [预览](#) [新增图片](#)

实习计划

实习学生管理

实习指导与评价

分散实习基地导师信息维护

* 学年2022~2023

* 学期第一学期

* 所属学科物理

* 专业名称物理学

* 计划名称计算机系2022-2023第二学期教学实践实

实习时间2022-10-13 — 2022-10-13

任务书附件: [已上传 \(查看\)](#) [上传](#)

实习计划简介

实习的目的、任务、要求、需要的仪器设备等

图 2 实习计划内容填写

第二步，管理实习学生，有两种方式添加学生，一种是通过选择班级直接添加，另一种是通过模板导入的方式：

①通过选择班级直接添加，如图 3 所示：

实践实习 > 实习计划 > 实习计划维护 > 实习计划新增/编辑

[草稿保存](#) [提交上报](#) [返回](#) [PDF](#) [预览](#) [新增图片](#)

实习计划

实习学生管理

实习指导与评价

分散实习基地导师信息维护

专业名称 物理学 实习方式 集中实习 姓名/学号 [查询](#)

+ 班级选学生

导入学生名单

删除

清空

序号	<input type="checkbox"/>	专业	学号	姓名	联系方式	实习方式	年级	高校导师	联系方式	基地名称	基地导师	联系方式	操作
没有数据													

图 3 班级选学生

可根据学年、班级、学号筛选学生名单，选中需要参加实习的学生保存即可，如图 4 所示：

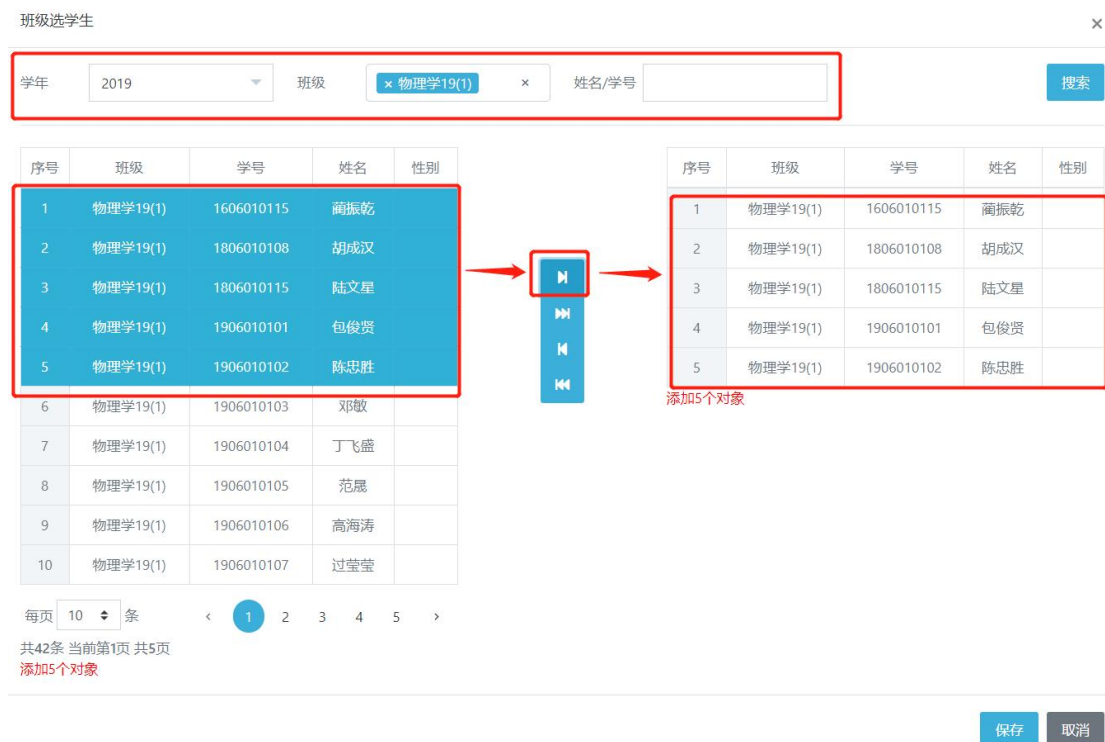


图 4 班级选学生

保存之后可对学生逐个进行编辑,添加学生联系方式、实习方式、高校导师、基地导师,保存即可,如图 5 所示:

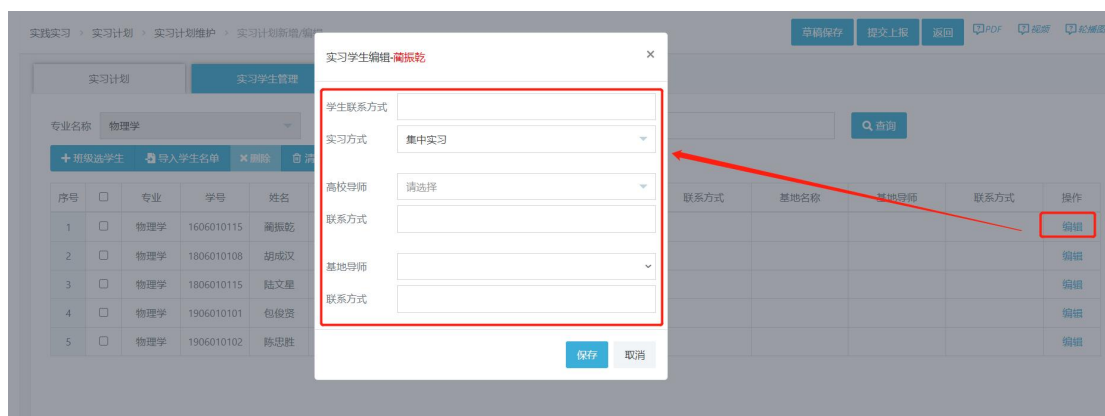


图 5 实习学生编辑

②还可通过模板导入的方式添加学生,如图 6 所示:



图 6 实习学生编辑

其中，学生工号和实习方式是必填项，其余都是选填项，可根据表格模板中的样例填写，保存后导入即可。如图 7 所示：

A	B	C	D	E	F	G	H	I
*学生工号	学生联系方式	*实习方式（0集中实习 1分散实习）	高校导师工号	高校导师名称	高校导师联系方式	所在基地	基地导师	基地导师联系方式
20159001	12345678		1 006716	刘梁	88888888	测试基地1	基地导师1	66666666

图 7 实习学生名单模板

第三步，完善实习指导与评价。首先，对成绩评定规则进行设置，可修改制定高校导师评价及基地导师评价的成绩比例及额定分值。如图 8 所示：

评价人	成绩比例(%)	额定分值
高校导师评价	40	100
基地导师评价	60	100

图 8 成绩评定

其次，可对实习指导与评价过程进行设置，可增加、删除、清空、批量添加、回复初始化状态，还可对评价过程的评价人、分制、任务要求进行编辑和更改，也可关联课程目标。如图 9 所示：

序号	提交资料	评价人	分制	提交最低数量	提交任务要求	关联课程目标
1	听课记录	高校指导老师	100	1		课程目标1
2	教学设计	基地指导老师	100	1		课程目标1
3	试讲	高校指导老师	100	1		课程目标1
4	反思	高校指导老师	100	1		课程目标1
5	教研活动	基地指导老师	100	1		课程目标1
6	班级活动	基地指导老师	100	1		课程目标1

图 9 实习指导与评价过程

第四步，维护分散实习基地导师信息，可对此模块进行新增、编辑、删除及导入。如图 10 所示：



图 10 分散实习基地导师信息维护

首先，可逐条新增分散实习基地导师信息，其中导师账号为系统默认，无需手动设置，导师密码可修改，其他基地名称、导师姓名、联系方式、导师状态、所属学科为必填项，设置好保存即可。如图 11 所示：

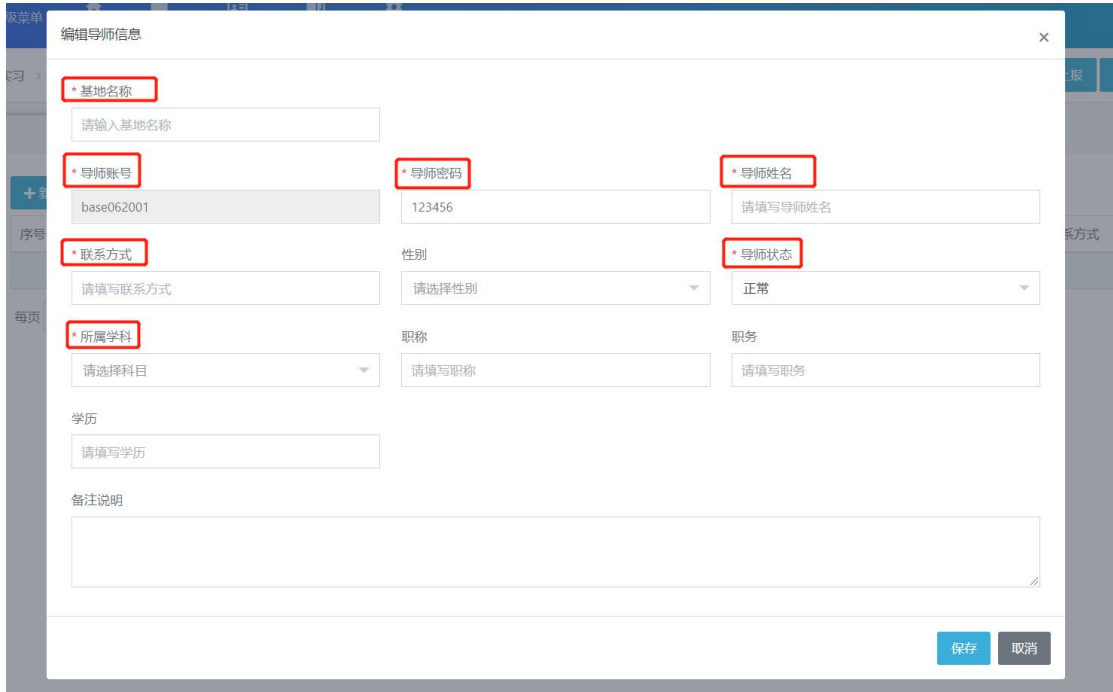


图 11 编辑导师信息

第五步，向教务处上报实习计划，等待分配基地即可。如图 12 所示：



图 12 上报实习计划