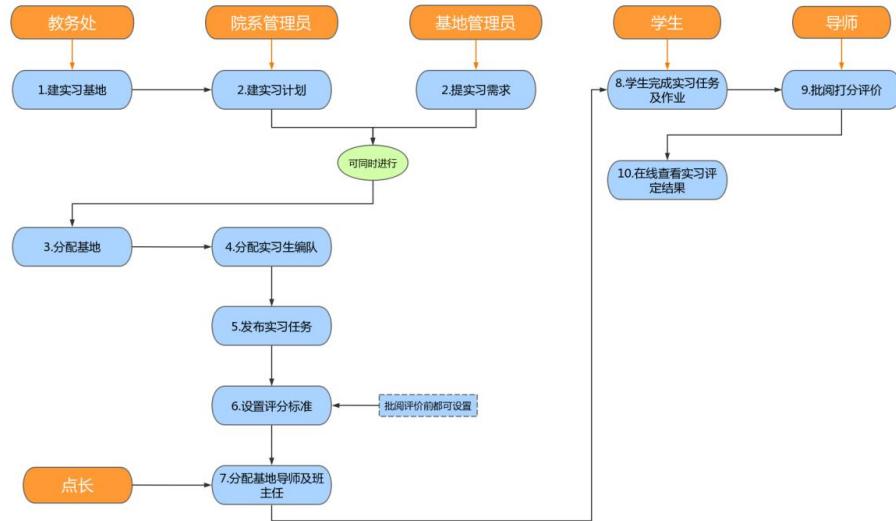


实习实践流程图



二、我的实习作业

2.1 新增作业提交

学生可以登录自己的账号，进行实习自我鉴定，登录账号后，在实践实习——我的实习任务，选择实习任务，点击“查看实习考核要求”，如图 7 所示：

The screenshot shows the 'My Internship Tasks' section of the OBE teaching platform. The user has selected the '我的实习作业' (My Internship Tasks) option. A red box highlights the search bar and the 'Search' button. The table below lists eight tasks, each with a status column indicating if it has been submitted and reviewed by the base advisor and class teacher.

序号	要求提交的作业	提交次数	提交日期	作业状态
1	班级活动(1)	1/3	2022-09-18	已提交/基地导师未批阅
2	反思(1)	2/3	2022-09-18	已提交/基地导师已批阅
3		3/3	2022-09-18	已提交/基地导师未批阅
4	反思(1)	1/1	2022-09-18	已提交/基地导师已批阅
5	数字设计(1)	1/1	2022-09-18	已提交/基地导师未批阅
6	教研活动(1)	1/1	2022-09-18	已提交/基地导师未批阅
7	教育背景(1)	1/2	2022-09-18	已提交/基地导师未批阅
8		2/2	2022-09-18	已提交/基地导师已批阅

图 7 查询

选中需要提交的作业，点击“新增作业提交”如图 8 所示：

图 8 新增作业提交

作业不仅支持在线编辑，还支持“附件上传”，编辑完成后可选择“草稿保存”或点击“提交”直接将任务提交，如图 9 所示：

图 9 任务提交

2.2 编辑作业提交

作业新增的作业还可通过“编辑作业提交”进行二次编辑修改，如图 10 所示：

图 10 编辑作业提交

通过“编辑作业提交”进入可编辑页面，进行二次编辑修改，如图 11 所示：

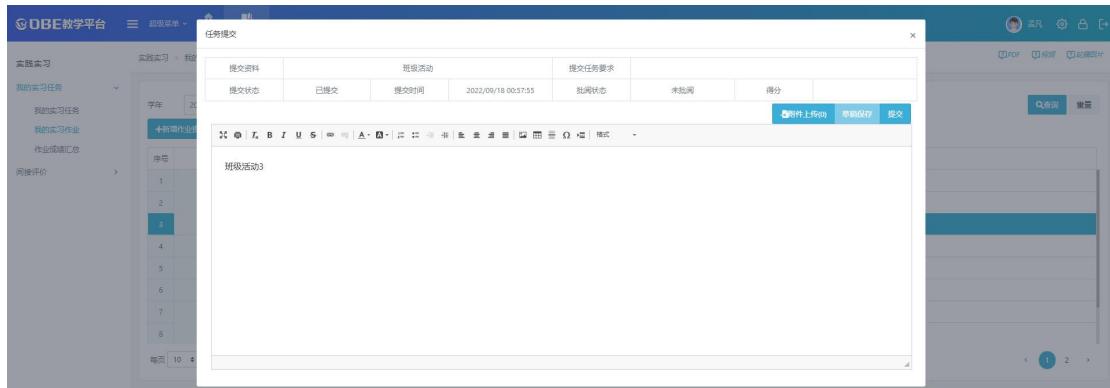


图 11 二次编辑页面

2.3 删除作业提交

已经提交的作业还可通过“编辑作业删除”删除想要删除的作业，如图 12 所示：

图 12 删 除作业提交